## 被扶養者現況届

記入日:	年	月	E

有 · 無 (未婚·離婚·死別)

)]

Ⅲ、被扶養者にしたい方の収入について

従業員 氏 名

即は認印で結構です。

I. 被扶養	を者にしたい方につ	いて				
申請者					続柄	
<b>生</b> 年日日	昭•亚• 会	年	В	П	在齢	

☆被保険者と別居の場合、『被扶養者現況届(別居)』も提出してください

配偶者

## Ⅱ.申請理由について

被保険者と

① 申請の理由を記入してください

同居・ 別居

1結婚 2退職 3被保険者の入社 4その他 (

② 被扶養者にしたい方が退職した場合記入してください

退職日	年	月 日付	退職理由		
会社名	〈会社名〉			-	
	(TEL)	(		)	
※1 離職票1, 2	1手元にある 2	職安に提出	した 3交付	付待ち 4交付なし	(未加入)
\V	1 受給しない	2 受給約	冬了 3	受給中	
※2 失業給付	4 受給申請中(予	定含む)	5 待期・	·給付制限期間中	
	6 受給延長を申記	青する 〔延	長理由:出産	・その他(	)]
労災休業補償	1受給しない 25	受給終了	3受給中	4申請中(予定含む	;)
傷病手当金	1受給しない 25	受給終了	3受給中	4申請中(予定含む	;)
出産手当金	1受給しない 25	受給終了	3受給中	4申請中(予定含む	;)
出産予定日	分娩日または分娩	予定日 (	4	年 月	日)

## ③ 以前加入していた保険の種類

保険の種類	1国保	2健保組合	3協会	<b>きけんほ</b>	:4共済	5その他(		) 6な
上記の保険 の加入期間		年	月	日	~	年	月	日
任意継続保険	1任意	継続保険証を	持って	こいる	2持って	こいない		

④ 被扶養者にしたい方の医療助成について

現在の状況	年間収入
①無職、無収入	円
②会社・商店で働いている	給与 円
1正規 2パート 3アルバイト 4その他( )	賞与 円
③自営業等を営んでいる	所得額
1自営 2農業 3漁業 4その他( )	円
④年金・恩給 ※60歳以上の方は必ず記入のこと ・公的年金・恩給を受給している(国からの年金)	
(老齢・障害・遺族・恩給などすべての収入を記入)	円
・私的年金(企業年金・個人年金など) (老齢・障害・遺族・恩給などすべての収入を記入)	l 円
⑤保険給付金を受給している	
1雇用保険 2労災 3傷病手当金 4出産手当金	円
⑥その他の収入(所得)がある	
1不動産収入 2利子配当収入 3その他( )	円
年間収入合計(収入を証明する書類を添付)	円

被扶養者にしたい方への生活費をあなたはどの程度負担していますか

				_
負担割合	( )%	負担額	( )円	]

【注】収入があるにも関わらず、記入漏れや虚偽の申請をした場合、さかの ぼって扶養認定を外すとともに、扶養認定外であった期間に健保が負担 した医療費等を請求させていただきます。

₩ その他の家族構成 (木人と会同共義に)たい人は除く)

IV. 7	この他の多族構成	ヘキハ	くつ 凹伏1	食にしたい人は味く/	
続柄	氏名	年齢	同居·別居	職業(勤務先)、学生	年収
			同居·別居		円
			同居·別居		円
			同居·別居		円
			同居·別居		円
			同居·別居		円
			同居·別居		円
			同居·別居		円
			同居·別居		円

## 《注意事項》

- ア. 必ずボールペンで空欄のないようご記入ください。
- イ. 本紙は被扶養者にしたい方一人につき1枚です。被扶養者にしたい方が複数ある場合にも必ず一人につき1枚記入し提出してください。
- ウ. I.、Ⅳ. の「続柄」については、「妻」、「父」、「義父」、 「義母」、「祖母」などと詳しく記入してください。
- エ. I. ②の※1「離職票1,2」とは、失業給付に必要な 書類のことで、「退社証明書」とは異なります。
- オ・II. ②の※1「離職票1,2」、※2「失業給付」に関して、下記の書類を提出してください。

※1 離職票1, 2	※2 失業給付	添付書類
1、3に該当	1、6に該当	念書+離職票1,2(写し)
2に該当	2~5に該当	雇用保険受給資格者証(写)裏表
4に該当	-	<雇用保険に未加入> 直近の給与明細(写)
41~該ヨ	-	<離職票2の交付なし> 離職票1(写)

- カ. II. ①~⑥では該当する項目に〇を記入し、金額を 「年間収入」の欄に記入してください。収入なしの場合 も必ず「O円」と記入してください。
- キ. その他不明な点はお問い合わせください。 【健康保険組合】 内線 615-452

外線(0564)62-9558